

Số: 26 /KH-QKHCN

Bình Định, ngày 18 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ và Bộ Khoa học và Công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành KH&CN; Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ nộp, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17/3/2009 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 06/07/2020 của UBND tỉnh phê duyệt khung danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định;

Căn cứ Công văn số 394/SNV-CCVC ngày 12/3/2021 của Sở Nội vụ về việc thỏa thuận nhu cầu, kế hoạch tuyển dụng viên chức của Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định.

Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm bổ sung, kiện toàn đội ngũ viên chức tại Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định. đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số Nghị định số 115/2020/NĐ-

CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan theo đúng quy định của pháp luật; Phải đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu (*Chi tiết phụ lục đính kèm*).

2. Phương thức tuyển dụng: Thông qua thi tuyển

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật.

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện về văn bằng, chứng chỉ (*chi tiết phụ lục đính kèm*).

a) Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.

b) Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gồm: TOEFL PBT 400, TOEFL CBT 97, TOEFL ITP 400, TOEFL iBT 30, IELTS 3.0 và TOEIC 350 trở lên). Riêng đối với vị trí yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học trở lên ngành Tiếng Anh thì phải có chứng chỉ ngoại ngữ khác đạt trình độ B trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

c) Có chứng chỉ tin học trình độ tin học A, B trở lên hoặc chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

(*Lưu ý: việc quy đổi giá trị tương đương của chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học thực hiện theo công văn số 4060/UBND-NC ngày 16/9/2016 của UBND tỉnh*).

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức kèm theo 04 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ thí sinh) và 02 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày tháng năm sinh).

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng theo quy định. Đồng thời, Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ phối hợp với các đơn vị liên quan thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Quỹ và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí.

d) Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nêu tại điểm b, khoản 2, Mục này hoặc gửi qua đường bưu chính (thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức được tính theo dấu bưu chính trên phong bì).

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày (trong giờ hành chính), kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Bình Định, Trang thông tin điện tử của Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ.

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Văn phòng Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ (địa chỉ: tầng 3, số 208 Diên Hồng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định, số điện thoại: 0256. 3521761).

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Đối tượng xét tuyển viên chức thực hiện theo Khoản 1, Điều 13, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

Thi tuyển viên chức theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: thi trắc nghiệm trên giấy

b) Nội dung thi gồm 03 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức thi: Phỏng vấn

c) Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức các vòng thi

Giao Hội đồng tuyển dụng viên chức Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ quyết định thời gian, địa điểm tổ chức các vòng thi và đảm bảo hoàn thành trong đầu Quý III/2021.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ trên cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục V Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ sẽ quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức tại Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định và từ nguồn kinh phí tự chủ đã giao dự toán năm 2021 cho Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ nộp, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thí sinh nộp phí đăng ký dự thi theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

3. Thí sinh nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc

a) Hội đồng tuyển dụng viên chức Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ do Giám đốc Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, có trách nhiệm giúp Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức tại Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng viên chức và các nội dung của Kế hoạch này.

b) Các bộ phận giúp việc: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2; Tổ thư ký giúp việc theo quy định.

2. Văn phòng Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ

- Thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng tại trụ sở Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ, Trang thông tin điện tử của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ.

- Đăng Thông báo tuyển dụng viên chức trên Báo Bình Định.

- Tham mưu thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu về kinh phí, cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có vướng mắc đề nghị đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh về Văn phòng Quỹ để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Quỹ xem xét, giải quyết./. *Nguyen*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Lãnh đạo Quỹ;
- Đăng Trang TTĐT của Quỹ;
- Lưu VT, VP.



Lê Công Nhường

PHỤ LỤC
NHỮNG CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC QUỸ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ - NĂM 2021
 (Kèm theo Kế hoạch số *46* /KH-QKHCN ngày *28* /3/2021 của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ)



STT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng viên chức				Trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn nghiệp vụ				Ghi chú
		Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Trình chuẩn khác		
1	Kế toán	Kế toán viên	06.031	01	Thạc sĩ Kế toán	Bậc 2 Tiếng Anh	Cơ bản			
2	Thẩm tra tài chính các dự án khoa học và công nghệ	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	01	Cử nhân Kế toán	Bậc 2 Tiếng Anh	Cơ bản			
3	Văn thư thủ quỹ	Văn thư trung cấp	02.008	01	Trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư	Bậc 1 Tiếng Anh	Cơ bản			
Tổng cộng				03						